

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 17 Diciembre 2020

Señor (a)
JORGE ENRIQUE CIFUENTES
SUPERVISOR CONTRATO No. **1361312**
Cargo del supervisor: Instructor
Dependencia: CONTABILIDAD
Ciudad: Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2020

Referencia: No (1361312) del año (2020)

GBARIEL GIOVANNY GARCIA GARCIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 80881784 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (contabilidad), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$38.659.530) COP, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS (\$2.653.105) COP, incluido IVA. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP, cada uno, incluido IVA. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA Y CINCO PESOS (\$1.895.075) COP incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Subdirección del Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital, en la cuenta de ahorro No. 24064006837 del banco CAJA SOCIAL cuyo titular es el (a) contratista GABRIEL GIOVANNY GARCIA GARCIA , con cedula de ciudadanía numero 80881784.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses y siete (7) días, sin exceder el calendario académico y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. Hasta el 16 de diciembre de 2020, sin exceder el calendario académico del SENA.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en competencias básicas y/o transversales.

CLÁUSULA (No.CUARTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Revisión y ajustes de planeación fichas. 2184815 (30 Aprendices 33 Horas) 2184804 (30 Aprendices 24 Horas) Actividades adicionales 21 Horas	Guías de aprendizaje
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, con forme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se participo con las jornadas de diseño ni curricular de programas de formación.	No aplica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa a los aprendices de acuerdo a los procedimientos, plazos y herramientas que la entidad define las fichas. 2184815 (30 Aprendices 33 Horas) 2184804 (30 Aprendices 24 Horas) Actividades adicionales 21 Horas	Juicios de evaluación evaluados en SOFIAPLUS y listados de asistencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acompañamiento en el proceso de aprendizaje a los aprendices en las fichas: 2184815 (30 Aprendices 33 Horas) 2184804 (30 Aprendices 24 Horas) Actividades adicionales 21 Horas	Listas de asistencia listas de chequeo
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se emplean estrategias de enseñanza, aprendizaje para el mejor desempeño del aprendices en las 2184815 (30 Aprendices 33 Horas) 2184804 (30 Aprendices 24 Horas) Actividades adicionales 21 Horas	Plataforma sofia plus, guías de aprendizaje, material.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizo este periodo.	No se realizo en este periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del	No se realizo este periodo de pago	No se realizo en este periodo.

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes de procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No aplica	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la información profesional, integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en este estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisión de la ruta de aprendizaje de cada una de las fichas, verificando que los aprendices estén en la ruta. FichaS: 2184815 (30 Aprendices 33 Horas) 2184804 (30 Aprendices 24 Horas) Actividades adicionales 21 Horas	SOFIA PLUS
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Conocimiento y uso permanente del reglamento del aprendiz y del manual de convivencia.	Aplicación del debido proceso.
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó este periodo	No se realizó este periodo.
13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se entregó certificado de seguridad y salud en el trabajo con el informe de este periodo.	Reposa en el informe de este periodo de pago.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción de portafolio de servicios.	No se realizó este periodo	No se realizó este periodo
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una	Se vela por el bienestar de los ambientes de trabajo asignados por la coordinación.	Ambientes y equipamientos del SENA de trabajo.

	vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE A LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS”, o la actualización. “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, a la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 16 de Diciembre del 2020.	Participe en las diferentes capacitaciones, programadas por la coordinación en los procesos y normas de competencia de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad Norma # 24021056 orientar formación presencial.	Certificados de capacitaciones. Hojas de asistencia y firmas.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	Este periodo no se realizó por que bienestar no a solicitado a la coordinación que el instructor acompañe al grupo a alguna actividad.	Este periodo no se solicito acompañamiento de instructor a ninguna actividad.
19	Apoyar y acompañar a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	No se realizó este periodo.	No se realizó este periodo
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Cumplimiento con la programación asignada por la coordinación en cumplimiento de hora mensuales. fichas: 2184815 (30 Aprendices 33 Horas) 2184804 (30 Aprendices 24 Horas) Actividades adicionales 21 Horas	Reporte de horas sofia plus
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reporte de Horas Sofia Plus pendiente por actualización de la fichas nuevas en la plataforma Hacer entrega oportuna de la cuenta de cobro con sus respectivos soportes, que fueron solicitados por el supervisor del contrato.	Reporte de horas sofia plus Reporte de horas sofia plus Formato de planilla cuenta de cobro. Informe mensual de ejecución contra actual Diciembre 2020. pago de seguridad social Noviembre 2020. reporte sofia plus

			tiempo de actividades académicas.
--	--	--	-----------------------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

De acuerdo con la particularidad de la dinámica en la formación, complementaria, las horas promedios de la formación se ejecutaran con periodos posteriores.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 46691067 de la planilla, operador aportes en línea y periodo Noviembre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: GABRIEL GIOVANNY GARCIA GARCIA

Contratista

C.C. No. 80881784

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos



Supervisor(a): JORGE ENRRIQUE CIFUENTES
Contrato: 1361312 de 2020
Cargo: COORDINADOR DE CONTABILIDAD